**T.C**

**PAZARCIK KAYMAKAMLIĞI**

**PAZARCIK YAVUZ SELİM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Tahir SÜMER

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc26907955)

[İçindekiler 4](#_Toc26907956)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc26907957)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc26907958)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc26907959)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc26907960)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc26907961)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc26907962)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc26907963)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc26907964)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc26907965)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc26907966)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc26907967)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc26907968)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_Toc26907969)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 52](#_Toc26907970)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 53](#_Toc26907971)

[EKLER: 54](#_Toc26907972)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| TAHİR SÜMER | Okul Müdürü | MAHMUT ÜŞÜMEZ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| YILMAZ KAYA | Müdür Yardımcısı | NUSRET DAĞILAN | Okul Aile Birliği Başkanı Yardımcısı |
| İSMAİL DAMAR | Müdür Yardımcısı | MERYEM ÖZTÜRK | P. D. R. Öğretmeni |
| MUHAMMED ZAHİD YAMAN | Öğretmen | TEKİN AKINCI | P. D. R. Öğretmeni |
| KAMİL ACİNİKLİ | Öğretmen | YUSUF BOZARDIÇ | Öğretmen |
| MEVÜT ÇAVUŞOĞLU | Öğretmen | YASEMİN ATMACA GÜLER | Öğretmen |
| FATMA ÜMRAN HOPLAMAZ | Öğretmen | AYŞE MEMİŞ | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ismini ünlü Türk büyüklerinden Yavuz Sultan Selim’in adını almaktadır. Okulumuz Belediyenin vermiş olduğu 4.000 m2’lik arsa üzerine üç derslik, salon, iki idare odası, 1 öğretmenler odası, kız ve erkekler tuvaletleri iki bölüm olarak 1988 yılında Yavuz Selim Ortaokulu olarak Eğitim Öğretime açılmış ve normal eğitim uygulanmaktaydı. 1992 yılında zorunlu eğitim 8 yıllık olması ile İlköğretim olarak eğitim öğretimine devam etti. Bu dönemde1 Müdür,1 Müdür yardımcısı, 9 öğretmen ve 1 Hizmetli kadrosuyla eğitim öğretimi sürdürülmüştür.

1988 yılında ilk Okul Müdürü Mustafa TAŞKINSU’nun gayretleriyle okul çevresinde ağaçlandırma ve bahçe düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.

1991 -2005 yılları arasında Sıttık YUMRUTAŞ Okul Müdürü olarak görev yapmıştır.

 2000 yılında Okul Müdürü Sıttık YUMRUTAŞ Müdür Yardımcısı Kenan LAFVERMEZ ve öğretmenler İlker ERBAŞ, Münir Ertaş, İlhan EMERCİ, Meryem KARAYİĞİT, Güvercin ÇARMAN, Ziya GÜLMEN, Hüseyin UMUR ve velilerin katkılarıyla tuvaletler bozularak 1 derslik yaptırmış ve tuvaletleri dışa aldırarak kızlar tuvaleti kabin sayısı 3 ve erkekler tuvaleti kabin sayısı 5 olarak yaptırılmıştır ve okulun fiziki yapısı arttırılmaya çalışılmıştır. Basketbol potaları, voleybol direkleri yaptırılmıştır.

 2005 yılı mart ayında Okul Müdürü olarak göreve gelen Mehmet PİRBUDAK, Müdür Yardımcısı Esabil KARAGÖZ, Öğretmenlerimiz İlker ERBAŞ, Münir ERTAŞ, Ramazan ARAS, Cuma CANPOLAT, Durdu ÇAVUŞOĞLU, Taner BİÇER, Fuat YURTCU, Vekil Öğretmenlerimizden Süleyman ZİNCİRKIRAN, Necmiye YILDIZ görev yapmışlardır. Bu dönemde Okul Müdürümüz Mehmet PİRBUDAK ’ın girişimleriyle, belediyemizin katkılarıyla okulumuzun ihata duvarının kuzey cephesi yaptırılmıştır. Tüm sınıflarımızın pencereleri PVC olarak yaptırılmıştır. Okulumuzun iç ve dış duvarları canlı renklerle boyanmıştır. Futbol direkleri de ilave ettirilerek öğrencilerimizin spor yapacakları alan genişletilmiştir.

 Yeni okulumuz 2010-2011 eğitim ve öğretim yılında Pazarcık Sağlık Meslek Lisesi için yapılan toplam 18 derslik, 2 laboratuar, 3 idareci odası,1 öğretmenler odası, 1 sığınak, 1 çok amaçlı salon, 1 sekreter odası, 1 santral; her katta ikişer öğrenci, ikişer personel olmak üzere toplam 18 adet wc, 4 banyo, 1 asansör, 1 kantin, 1 mutfaktan oluşan ayrıca engelli öğrenciler için yürüyüş yeri, 13 kameralı güvenlik sistemi ile yangın ikaz sisteminden oluşan yeni binaya taşınmış olup ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2010-2011 eğitim ve öğretim yılında her şubeden 2 sınıf ve 1 anasınıfı olmak üzere toplam 17 şube ile taşıma merkezi olarak eğitim ve öğretime devam edilmiş olup 2014-2015 eğitim ve öğretim yılı itibariyle okulumuzda 5,6,7. sınıflarda beşer, 8. sınıflarda altı şube olmak üzere toplam 21 şubede normal eğitim yapılmaktadır.

2014-2015 eğitim öğretim yıllarından 2017-2018 yılına kadar Zeynal ŞAHİN görev yapmıştır. Aynı yıllar içerisinde müdür yardımcısı olarak Mevlüt ÇAVUŞOĞLU ve Yılmaz KAYA görev yapmıştır.

 2017 -2018 eğitim öğretim yılında Mevlüt ÇAVUŞOĞLU müdür vekilliği yapmış müdür yardımcısı olarak Yılmaz KAYA görevine devam etmiştir.

2018 Eylül ayı itibariyle müdürlük görevine Tahir SÜMER getirilmiş ve müdür yardımcısı olarak Yılmaz KAYA ve İsmail DAMAR göreve devam etmektedir.

Yeni yönetimle birlikte okulumuzda an itibariyle ücretli ve görevlendirmeyle gelen öğretmenler dâhil 31 eğitim-öğretim sınıfı personeli yer almaktadır.

 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KAHRAMANMARAŞ | **İlçesi:** PAZARCIK |
| **Adres:**  | Mehmet Emin Arıkoğlu Mahallesi 2. Nolu Sağlık Ocağı Yanı  | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/CkLb9F1WTtn> |
| **Telefon Numarası:**  | 0 344 319 11 47 | **Faks Numarası:** | 0 344 319 11 47 |
| **e- Posta Adresi:** | 730883@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | pazarcikyavuzselimortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **730883** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01 Eylül 1989** | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 36 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 299 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın: | 10 |
| Erkek | 283 | Erkek: | 18 |
| **Toplam** | 582 | **Toplam:** | 28 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27,7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | :8,12 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **9** | **26** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **12** | **36** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | *
 |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha | *
 |  |
| Derslik Alanları (m2) | **906** | Kütüphane | *
 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | *
 |  |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı | *
 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **92** | İş Atölyesi |  | *
 |
| Öğretmenler Odası (m2) | **41** | Teknoloji ve Tasarım Atölyesi |  | *
 |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Beceri Atölyesi |  | *
 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3600** | Pansiyon |  | *
 |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **48** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | KIZ | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5. Sınıf / A Şubesi | 13 | 15 | 28 | 7. Sınıf / A Şubesi | 14 | 15 | 29 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 15 | 14 | 29 | 7. Sınıf / B Şubesi | 12 | 15 | 27 |
| 5. Sınıf / C Şubesi | 15 | 14 | 29 | 7. Sınıf / C Şubesi | 16 | 13 | 29 |
| 5. Sınıf / D Şubesi | 16 | 14 | 30 | 7. Sınıf / D Şubesi | 12 | 15 | 27 |
| 5. Sınıf / E Şubesi | 13 | 15 | 28 | 7. Sınıf / E Şubesi | 17 | 12 | 29 |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 16 | 10 | 26 | 7. Sınıf / F Şubesi | 14 | 14 | 28 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 13 | 13 | 26 | 8. Sınıf / A Şubesi | 12 | 18 | 30 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 12 | 15 | 27 | 8. Sınıf / B Şubesi | 12 | 17 | 29 |
| 6. Sınıf / D Şubesi | 14 | 12 | 26 | 8. Sınıf / C Şubesi | 14 | 13 | 27 |
| 6. Sınıf / E Şubesi | 11 | 11 | 22 | 8. Sınıf / D Şubesi | 11 | 16 | 27 |
|  |  |  |  | 8. Sınıf / E Şubesi | 11 | 18 | 29 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mbit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6325,17 | 4087,86 |
| 2017 | 7202,31 | 5996,39 |
| 2018 | 3634,16 | 2426,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %89 | %9 | %2 |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %84 | %15 | %1 |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %85 | %15 |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %71 | %14 | %5 | %5 | %5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %94 | %5 | %1 |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %70 | %10 | %5 | %5 | %10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %82 | %16 | %1 |  | %1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %86 | %5 | %6 |  | %3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %65 | %15 |  | %15 | %5 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %91 | %8 | %1 |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %89 | %8 | %2 |  | %1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %40 | %6 | %16 | %18 | %20 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %70 | %12 | %10 | %8 |  |

Okulumuzda öğrencilere yönelik olarak yapılan okul hakkındaki Görüş ve değerlendirme anketi çalışması sonucunda;

 Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun (yaklaşık olarak %80 oranında) öğretmenlerine ve okul müdürüne kolaylıkla ulaşabildiğini, rehberlik servisinden yeterince yararlandığını, okulun kendi istek ve önerilerin dikkate alındığını ve okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir.

 Öğrencilerimizin yaklaşık olarak %80-%90’ arası bir oranda öğretmenlerinin ders işlemelerde yenliklere açık ve derslere uygun araç gereçleri kullandıklarını işaretlemişlerdir.

 **Okulun güçlü yönleri olarak en çok;**

**a**.Okulun temiz ve düzenli olması,

**b.** Okul öğretmenlerinin öğrencilerle ilgili olması

**c.** Okul duvarlarında bilgilendirici resimlerin olması

**Okulun zayıf yönleri olarak en çok;**

**a.**Kantin temizliğinin yetersiz olması ve sağlıksız yiyeceklerin satılması.

**b.** Öğrenci ve araç girişlerinin aynı olması.

**c.** Sosyal ve kültürel etkinliklerin az olmasını belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %98 | %2 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %97 | %3 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %90 | %9 | %1 |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %97 | %3 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %91 | %9 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %80 | %15 |  |  | %5 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %69 | %10 | %8 | %3 | %1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %98 | %2 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %85 | %12 | %2 |  | %1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %96 | %4 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %99 | %1 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %96 | %4 |  |  |  |

Okulumuzda öğretmenlere yönelik olarak yapılan okul hakkındaki Görüş ve değerlendirme anketi çalışması sonucunda;

1. Öğretmenlerimizin %70-%75 oranında alınan kararların çalışanlarla birlikte alındığını, kurumdaki tüm duyuruların zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olunduğunu, çalıştığı okulun kendisini geliştirdiğini ve kendisini okulun değerle bir üyesi olarak gördüğünü, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını belirtmişlerdir.
2. Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinin teşvik edilmesi, yöneticilerin okulun vizyonu, strateji geliştirme vb. konuları paylaşmaları olumlu görülen diğer unsurlardır.
3. Öğretmenlerimizin %65-%70 oranda okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, okulda sadece öğretmelerin kullanımına ait yerlerin az olması, araç gereç yönünden yeterle donanıma sahip olmaması yetersiz görülen unsurlardır.

**Okulun güçlü yönleri olarak en çok;**

1. Okulun temiz olması
2. Okul bahçesinin kullanıma uygun olması
3. Okul başarısının her yıl artması

 **Okulun zayıf yönleri en çok;**

**a.** Okul sosyal etkinliklerin az olması

1. Okul un araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması
2. Öğrenci ile araç girişinin aynı olması belirtilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %98 | %1 | %1 |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %95 | %5 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %90 | %8 | %2 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %91 | %5 | %3 | %1 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %88 | %8 | %1 | %3 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %91 | %7 | %3 |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %91 | %7 | %1 | %1 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %15 | %13 | %25 | %40 | %7 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %75 | %11 | %9 | %2 | %3 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %62 | %18 | %10 | %4 | %6 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %89 | %7 |  |  | %4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %85 | %12 |  |  | %3 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %60 | %12 | %7 | %14 | %7 |

Okulumuzda velilere yönelik olarak yapılan okul hakkındaki Görüş ve değerlendirme anketi çalışması sonucunda;

1. Velilerin %70-%80 oranında ihtiyaç halinde okul çalışanlarına ulaşabildiğini, okul duyurularını zamanında alabildiğini, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını,okulun güvenli olduğunu, okulda karar alınırken görüşlerinin dikkate alındığını işaretlemişlerdir.
2. Veliler %60-%65 oranında okulun kültürel ve sosyal etkinlik faaliyetleri düzenleme, okulun teknik ve araç donanım yönünden yeterli bulmamışlardır.

**Okulun güçlü yönleri olarak en çok;**

1. Öğretmenlerin ilgili ve anlayışlı olması
2. Okulun temiz ve düzenli olması
3. Okulun disiplinli olması

**Okulun zayıf yönleri olarak en çok;**

1. Okul servisinin olmaması
2. Kantinin temizliğe yeterince dikkat etmemesi.
3. Öğrenci ve araç girişinin aynı olması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Şubelerde öğrenci sayılarının Türkiye ortalamasının altında olması |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve azimli bir eğitim kadrosuna sahip olmak |
| Veliler | İstenildiği zaman velilerle kolay irtibata geçilebilir olmak |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması |
| Donanım | Okulumuzda LGS sınavına hazırlık kurs açılabilmesi |
| Bütçe | Okul ihtiyaçlarına anında yardım eden cömert öğretmenlerin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olmak |
| İletişim Süreçleri | Kurum içinde dikey ve yatay iletişimin güçlü olması |
| vb | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olmak |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşıma kapsamında olmayan ancak taşıma kapsamında olan öğrenciler kadar uzaktan gelen öğrencilerin olması |
| Çalışanlar | Eğitim seviyesinin düşük olması(Hizmetli) |
| Veliler | Bazı velilerin eğitim eksikliği ve eğitim-öğretim faaliyetlerine olan ilgisizliği, Velilerin sosyoekonomik sınırlılıklara sahip olması |
| Bina ve Yerleşke | Kurumu mevcut bina ve dersliklerinin ihtiyacı karşılamaması |
| Donanım | Sportif etkinlikler için gerekli donanım ve salon bulunmaması |
| Bütçe | Ekonomik düzeyi düşük velilerin çoğunlukta olması |
| Yönetim Süreçleri | Ekonomik anlamda okula dstek sağlanmaması |
| İletişim Süreçleri | Parçalanmış ve problemli ailelerde iletişim sorunu. Yer değiştiren velilerde ulaşım sorunu |
| vb | Personel sayısının çokluğu dolayısıyla izin ve raporlu personel sıklığının yaşanması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
* Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması
* AB Uyum Süreci
* Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
* Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim sistemine geçilmesi
* Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar
* Kamu yönetiminde reform çalışmaları
* Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması
 |
| Ekonomik | * Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması
* İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması
* Tarıma elverişli alanların geniş olması
 |
| Sosyolojik | * İlimizin olduğu gibi ilçemizin de her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması
* İlçemizde Meslek Yüksek Okulunun açılmış olması
* İlçemizdeki kültürel çeşitlilik ve bunun sonucunda insanlarımızın ufkunun daha geniş olması
 |
| Teknolojik | * Okulumuzda teknolojinin ihtiyaçları karşılayacak seviyede kullanılıyor olması
* MEBBİS sisteminin gelişmesi
* Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin etkin kullanımı
* Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Kanunların verdiği maddi ve manevi güç
 |
| Ekolojik | * Doğal ortamın içerisinde yaşanılması
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitimle ilgili yasal mevzuatın sık değişmesi
* Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi
* Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi
* Yardımcı personel yetersizliği
* Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar
* Bilişim suçlarıyla ilgili yasal düzenlemelerin belirsizliği ve yetersizliği
 |
| Ekonomik | * İşsizlik oranının istenilen düzeye düşürülememesi
* Eğitim ve öğretimde kullanılan yüksek teknolojiye sahip makine ve cihazların bakım oranım maliyetlerinin pahalı olması
* Ekonomik durumu kötü olan ailelerin okul ihtiyaçlarını karşılayamaması
 |
| Sosyolojik | * Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
* Parçalanmış aile sayısının artış göstermesi
* Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalmaları
* Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması
 |
| Teknolojik | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
* Siber güvenlik tehditleri ve bilişim suçlarındaki artış
* Sosyal medyanın kullanımıyla birlikte olumsuz içerikle öğrencilerin sık karşılaşıyor olmaları
* Bilinçli teknoloji kullanımın yetersiz olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Yasalara karşı duyarsızlık
 |
| Ekolojik | * Ulaşımın hava muhalefetinde zorlaşması
 |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **2** | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin Ortaokul kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **3** | Plan dönemi sonuna kadar öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanarak her veli ile iletişim sağlamak |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır Okulun akademik başarısını artırmak |
| **2** | Sosyokültürel faaliyetleri artırmaya yönelik çalışmalar |
| **3** | Bir üst öğrenim kurumuna doğru yönlendirme çalışmaları yapmak |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **2** | Kurumda çalışan personelin bilgi ve becerilerinden faydalanılarak okul gelişimine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak |
| **3** | Okul bahçesi ve oyun alanlarını yeniden düzenleyerek ve donatısının artırılarak kaliteli eğitim ortamı sağlamak. |
| **4** | Okul binasının İhtiyaca karşılık verebilecek şekilde donanım, teknoloji ve uygulama alanlarının kazandırılarak daha nitelikli eğitim ortamının sağlanması |
| **5** | Okul güvenlik sisteminin denetlenmesi ve eksikliklerinin tamamlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Biz "Yavuz Selim Ortaokulu "olarak, Güvenli, sağlıklı bir ortamda kaliteli eğitim ve öğretim yaparak ülkemizin ihtiyacı olan milli ve manevi duyguları gelişmiş, sorunun değil, çözümün bir parçası olan; sorun çözme yeteneği gelişmiş nitelikli, özgüvenli, Kültürel değerlerimizi koruyup geliştiren; ailesini, yurdunu, ulusunu gönülden seven, kendisine güvenen, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren, işini iyi yapan nesiller yetiştirmek, yenilikçi insan gücü ve ara eleman yetiştirmek ve bir üst öğrenim kurumlarına öğrenci hazırlamak için varız. Toplumsal barışı ve ulusal birliği sağlamak; geleceğimizin güvencesi, özgür düşünceli araştıran, inceleyen, sorgulayan, yargılama gücüne sahip gençleri yetiştirmek için Atatürk çizgisinde çağdaş eğitimi yaşama geçirmek için varız. "Bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimizi gerçekleştirmek için; bilgiye hızla ulaşabilen, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen, gençleri yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlere sahip demokrasiyi özümsemiş, estetik beğenisi gelişmiş, kendini durmadan yenileyen, Atatürk ilke ve devrimlerini gönülden benimsemiş, çağı doğru yorumlayan bilimsel düşünceye önem veren, insanın etik değerlerine sahip çıkan, sorunlara akılcı çözümler bulan mesleki alanda emsallerinden en iyi ve üst kurumları hedefleyen öğrenci yetiştiren kurum olarak bilinmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

İlkelerimiz:

1. Esneklik
2. Dürüstlük
3. Verimlilik
4. Bilgiye ve iletişime açık olma
5. Bilimsellik
6. Tarafsızlık ve güven
7. Hoşgörü
8. Öğrenci ve Eğitim Merkezli Olmak
9. Çalışkanlık
10. Çözüme Odaklanmak
11. Ekip Çalışması
12. Milli, manevi ve ahlaki değerler
13. Şeffaflık
14. Güncellik
15. Saygınlık
16. Süreklilik
17. Hızlı, etkili ve verimli çalışma

Değerlerimiz:

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını benimseriz.
2. Milli manevi değerlere bağlıyız.
3. Takım halinde çalışmayı benimseriz
4. Sorumluluklarımızın farkındayız.
5. Sosyal ve kültürel faaliyetleri önemseriz.
6. İlişkilerde sevgi-saygı ve hoşgörüyü ön planda tutarız.
7. Yapılan tüm çalışmalarda şeffaflığa önem veririz.
8. Nitelikli İşgücünün Yetişmesinde katkı sağlamayı benimseriz
9. Bulunduğumuz bölgenin ihtiyacının farkındayız buna göre hareket ederiz
10. Halk için varız halka hizmet etmek amacımız

Kurumsal Değerlerimiz:

Kurum çalışanları olarak;

1.Öğrenci ve velilerin ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda esnek bir çalışma prensibi belirleriz

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız

7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

9. Sorumluluk alanımız içerisinde kalan bölgenin ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda uygun olan eğitim programlarını çağın gerektirdiği doğrultuda azami uygulamaya gayret sarf ederiz.

10.Her zaman ve her şartta güler yüzlü anlayışlı sorun çözebilecek çalışanlar olmayı kendimize ve kurumumuza ilke ediniriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | 96 | 96 | 96 | 97 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 87 | 90 | 93 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 29 | 28 | 28 | 27 | 25 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

Stratejik Amaç 2: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin Ortaokul kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef2.1: Okula katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Ortaokulda daimi devamsızlık oranı (%) | 18 | 15 | 13 | 10 | 6 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okula katılımı artırmak için imkânları kısıtlı ailelerin eğitime erişimini destekleyecek tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2** | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda ailelere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Öğrenci devamsızlıkları takip edilerek gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1 Kasım-1 Ocak |
| **2.1.4** | Devam ve erişim konusunda durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir | Rehberlik Servisi | Her Ayın Son Haftası |
| **2.1.5** | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Ay |

Stratejik Amaç 3: Plan dönemi sonuna kadar öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanarak her veli ile iletişim sağlamak

Stratejik Hedef3.1: Özel durumlu aileler için ayrıca çalışma yapılması

Stratejik Hedef3.2 Mevsimlik göç veren ve parçalanmış ailelerin çocuklarını eğitim verimliliğini artırıcı çalışmalar yapılması

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Özel durumlu aileler için seminer verilmesi | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerin tespiti ve takibi konusunda bilgilendirme çalışmaları yaparak öğrenci gözlem formları oluşturulmasını sağlamak | Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri | 20 Eylül - 30 Eylül |
| **3.2.1** | Tarımsal göçe maruz kalacak ailelere öğrencilerin eğitimi ve gidecekleri yerdeki öğrenci kayır işlemleriyle ilgili bilgilenmelerini sağlamak. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül - 30 Eylül |
| **3.2.2** | Göç eden öğrencilerle ilgili düzenli bilgi akışı sağlamak | Müdür yardımcısı | 01 Ekim - 30 Ekim |
| **3.2.3** | Parçalanmış aile çocuklarıyla ilgili olmak üzere eğitim ortamlarıyla bilgi edinerek pedagojik ve psikolojik destek sağlamak | Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri | 01 Ekim - 30 Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 4: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Öğrencilerin akademik başarısını artırmak

### Stratejik Hedef 4.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Okulumuz velilerine okul öncesi ve ilköğretim eğitiminin önemine yönelik toplantı sayısı | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.4.1.b** | Akademik başarıya yönelik veli ve öğrencilere verilen seminer sayısı | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.4.1.c** | Fen ve sosyal bilimler liselerine öğrenci yerleştirme |  | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.4.1.d** | Meslek tanıtımı kursu sayısı | 2 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1** | Okulumuz velilerine bizim eğitimimiz yanında okul öncesi ve ilköğretim eğitiminin önemine yönelik paydaşları katarak çalışmalar yapmak | Okul İdaresi | 01 Eylül - 30 Kasım |
| **4.1.2** | Özellikle olmak üzere kitap okuma ve ders dışı eğitimle ilgili beceriler kazandırarak sürekli davranış haline getirme çalışmaları yapmak | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **4.1.3** | Akademik başarıda öğrenci – veli – okul işbirliğini artıracak çalışmalar yapmak | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **4.1.4** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının devamının sağlanması ve veriminin daha da artırılması  | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **4.1.5** | Fen ve sosyal bilimler liselerine öğrenci yerleştirme oranlarında gözle görülür başarı artışının sağlanması | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **4.1.6** | Özellikle mezun ettiğimiz öğrencilerin sosyal hayata hazırlanmalarını ve meslek edinmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |

### Stratejik Hedef 4.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.a** | Öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirici toplantı sayısı (Her yıl) | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.4.2.b** | Genel sağlık taraması sayısı (Her yıl) | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1** | Her yıl temizlik sağlık ve hijyen konularında bilgilendirici toplantı yapılacaktır | Rehberlik Servisi | 1 Ekim-1 Mart |
| **4.2.2** | İhtiyaca göre Toplum Sağlığı Merkezi işbirliği ile sağlık taraması yapılması sağlanacaktır | İdare | 1 Ekim-1 Mart |

Stratejik Amaç 5: Sosyokültürel faaliyetleri artırmaya yönelik çalışmalar

### Stratejik Hedef 5.1: Kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, verimliliği artırmak için sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetler düzenleyerek motivasyonu artırmak

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Kariyer günleri sayısı | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.5.1.b** | Kültürel ve sanatsal şenlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.5.1.c** | Doğa, kültür, bilim gezisi yazısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.5.1.d** | Öğrenci ev ziyaretleri sayısı | 75 | 85 | 95 | 115 | 120 | 150 |
| **PG.5.1.e** | Çalışan personele yönelik gezi organizasyonu sayısı | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1** | Kariyer günleri plan ve organizasyonu yapmak | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **5.1.2** | Çevresel ve kültürel şartlara uygun olan kültürel ve sanatsal (eğlenceye yönelik) şenlikler organize etmek | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **5.1.3** | Öğrenci ve öğretmenlere yönelik doğa, kültür, bilim gezileri yapmak | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **5.1.4** | Öğrencinin ve öğretmenin okul bağını güçlendirmeye yönelik faaliyetler | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **5.1.5** | Çalışanların durumuna göre gezi organizasyonu yapmak | Okul İdaresi | Tüm Yıl |

Stratejik Amaç 6: Bir üst öğrenim kurumuna doğru yönlendirme çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 6.1: Liselerin doğru tanıtımını yapmak

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | Lise tanıtım semineri sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.6.1.b** | Lise tanıtım gezileri sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1** | Lise tanıtım semineri düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Ocak ayı |
| **6.1.2** | Lise tanıtım gezileri sayısı | İdare | Mart Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 7: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 7.1. Öğretmenlerin niteliğini ve memnuniyetini artırıcı çalışma yapmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.a** | Personele yönelik etkinlik sayısı (Her yıl) | 10 | 17 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.7.1.b** | Kurum içinde yapılan ”Çalışan Memnuniyet Anketi”nden çıkan memnuniyet oranı(%) | 98 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| **PG.7.1.c** | E-okul ve MEBBİS sistemlerinin kullanımına yönelik toplantı sayısı (Her yıl) | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1** | Her yıl sene başı, Öğretmenler Günü ve sene sonunda çalışan personele yönelik etkinlik yapılması | İdare | 1 Eylül-24Kasım |
| **7.1.2** | Çalışanların durumuna göre ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi (doğum, ölüm, ev görme vb.) | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-30 Haziran |
| **7.1.3** | Her yıl çalışmalarla ilgili “Çalışan Memnuniyet Anketi” düzenlenmesi | İdare | 1 Eylül-1 Mart |
| **7.1.4** | E-Okul ve MEBBİS sisteminin kullanımı ile ilgili her dönem başlarken bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacak. | İdare | 1 Eylül-1 Mart |

### Stratejik Amaç 8: Kurumda çalışan personelin bilgi ve becerilerinden faydalanılarak okul gelişimine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak

### Stratejik Hedef 8.1. Ders dışı kurs sayısını ve niteliğini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.1.a** | Açılan ders dışı kurs sayısı | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.8.1.b** | Ders dışı açılan kurslara katılım sayısı | 20 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.1** | Öğretmenlerin yeterli olduğu kursların belirlenmesi | Okul İdaresi | 01 Ekim - 30 Ekim |
| **8.1.2** | Sene başında açılacak ders dışı kursları belirlenmesi | Okul İdaresi | 01 Eylül - 30 Ekim |

### Stratejik Amaç 9: Okul bahçesi ve oyun alanlarını yeniden düzenleyerek ve donatısının artırılarak kaliteli eğitim ortamı sağlaması

### Stratejik Hedef 9.1. Oyun ve dinlenme alanlarının nitelikli hale getirerek sağlıklı okul bahçesi kurmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.1.a** | Bahçe oturma alanları kişi kapasitesi | 12 | 50 | 70 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.9.2.b** | Bahçe çöp kutusu sayısı | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1.1** | Piknik bankları ve oturma banklarının temin edilmesi.  | Okul İdaresi | 01 Ekim - 30 Ekim |
| **9.1.2** | Okul bahçesinde çöp kutularının sayısının artırılması | Okul İdaresi | 01 Ekim - 30 Ekim |

Stratejik Hedef 9.2. Spor ve faaliyet alanlarının artırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.2.1** | Bahçede aynı anda kullanılabilen spor alanı sayısı | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.2.1** | Voleybol, hentbol, basketbol, futbol, alanlarının yeniden düzenlenmesi | Beden Eğitimi Zümresi | 01 Nisan |
| **9.2.2** | Okula halı saha kazandırmak için komisyon oluşturulması ve gerekli çalışmaların başlatılması. | Okul İdaresi | 01 Kasım - 20 Haziran |

Stratejik Hedef 9.3 Okul bahçe düzeninin sağlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.1.a** | Araç park yeri sayısı | 0 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.9.2.b** | Bahçe bitki sayısı | 40 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1.1** | Araç park yerlerinin belirlenerek çizgi ve flâşörle düzenlenmesi | Okul İdaresi | 1 Eylül-30 Haziran |
| **9.1.2** | Okul tören alanlarının çizimle sınıf bazında ayrılarak daha düzenli hale getirilmesi | Okul İdaresi | 1 Eylül-30 Haziran |
| **9.1.3** | Okul bahçesinin çiçeklendirilmesi ve damlama sulama sisteminin kurulması. | Okul İdaresi | 1 Eylül-30 Haziran |

### Stratejik Amaç 10: Okul binasının İhtiyaca karşılık verebilecek şekilde donanım, teknoloji ve uygulama alanlarının kazandırılarak daha nitelikli eğitim ortamının sağlanması

### Stratejik Hedef 10.1. : Okul duvarlarının temiz ve eğitici hale getirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.10.1.a** | Koridor duvarlarında görselleştirilen alanın metrekaresi | 0 | 40 | 80 | 120 | 200 | 240 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.1.1** | Okul koridorlarına yapılacak çizimler için öğrenci ve öğretmenlerden oluşan komisyonun kurulması | Okul İdaresi | 01 Ekim |
| **10.1.2** | Okul koridor ve salonlarına öğrenciyi sosyal, bilişsel, kültürel yönden destekleyecek görsellerin öğretmen öğrencilerin ortak emeğiyle hazırlanarak,Yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine imkân sağlamak | Okul koridor çizimi komisyonu | 1 Eylül-30 Haziran |

Stratejik Hedef 10.2. Kütüphane kullanımının artırılması ve teknoloji ile buluşmasının sağlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.10.2.a** | Okuldaki Z kütüphane sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.10.2.b** | Kütüphanedeki kitap sayısı | 300 | 500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.2.1** | Kütüphanedeki kitapları nicelik ve nitelik bakımından inceleyecek komisyon kurulması | Okul İdaresi |  1 Ekim |
| **10.2.2** | Komisyon kararıyla kitapların düzenleme ve tedarikinin yapılması | Kütüphane Kitap Komisyonu | 2 Ekim - 30 Kasım |
| **10.2.3** | Z kütüphane kazandırılmasına çalışması yapılmasını sağlamak | Okul İdaresi | 2 Ekim - 30 Kasım |

Stratejik Hedef 10.3. Teknoloji ve tasarım atölyesi / Beceri atölyesi kurulması ve laboratuarların eksiklerinin tamamlanarak eksiksiz hale getirmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.10.3.a** | Teknoloji ve tasarım atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.10.3.b** | Beceri atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.10.3.c** | Bilişim laboratuarındaki tam donanımlı çalışan bilgisayar sayısı | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.10.3.d** | Fen ve teknoloji laboratuarı ekipmanlarıyla yapılabilen etkinlik ve deney sayısı | 20 | 40 | 80 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.3.1** | Teknoloji ve tasarım atölyesi / Beceri atölyesi kurulması için yer temin edilmesi | Okul İdaresi ve Teknoloji ve Tasarım öğretmeni | 1 Ekim - 30 Kasım |
| **10.3.2** | Teknoloji ve tasarım atölyesi / Beceri atölyesi malzemelerinin tedarik edilmesi | Okul İdaresi ve Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 30 Kasım - 30 Aralık |
| **10.3.3** | Fen ve teknoloji laboratuarı eksiklerinin tespiti ve giderilmesi | Okul İdaresi ve Fen ve teknoloji Öğretmenleri | 1 Ekim - 30 Kasım |
| **10.3.4** | Bilişim ve teknoloji laboratuarının eksiklerinin tespiti ve giderilmesi | Okul İdaresi ve Fen ve Teknoloji Öğretmenleri | 30 Kasım - 30 Aralık |

Stratejik Hedef 10.4. Öğretmenlerin dinlenebileceği alanların sağlıklı ve nitelikli hale getirilerek artırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.10.4.a** | Öğretmenler odasında aynı anda oturabilecek öğretmen sayısı | 20 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.10.4.b** | Öğretmen dinlenme alanı sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.4.1** | Öğretmenler odasına yeni donanım kazandırılarak daha kullanışlı hale getirmek | Okul İdaresi | 01 Aralık |
| **10.1.2** | Kantin yakınında öğretmenlerin dinlenebileceği ikinci bir öğretmen dinlenme odasının kurulması | Okul İdaresi | 01 Mayıs |

Stratejik Hedef 10.5. Kantinin öğrenci ve öğretmenin işlevsel bir şekilde kullanabileceği, öğrenim ve sağlık alanına uygun hale getirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.10.5.a** | Kantin alnında aynı anda oturabilecek öğrenci sayısı  | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.10.5.b** | Kantindeki çöp kovası sayısı | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.5.1** | Kantine masa ve sandalye tedarik edilmesi | Okul İdaresi | 01 Mart |
| **10.5.2** | Kantine uygun çöp kovası tedarik etmek | Okul İdaresi | 01 Mart |
| **10.5.3** | Kantininin daha işlevsel olabileceği alana taşınması | Okul İdaresi | 01 Mart |

Stratejik Hedef 10.6. Spor alet araç gereç ve malzemelerini artırarak ve spor faaliyetlerini çeşitlendirerek kapalı alanda spor faaliyetleri yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.10.6.a** | Kapalı alanda yapılabilen spor faaliyeti sayısı | 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.6.a** | Masa tenisi ve çeşitli spor aletleri alımı ve tamiri yapılması | Okul İdaresi | 01 Kasım |

### Stratejik Amaç 11: Okul güvenlik sisteminin eksiksiz hale getirilmesi

### Stratejik Hedef 11.1. Okul güvenlik sisteminin denetlenmesi ve eksikliklerinin tamamlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.11.1** | Çalışan kamera sayısı | 0 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.1.1** | Güvenlik kamerası sisteminin denetlenmesi ve eksiklerinin giderilmesi | Okul İdaresi | 30 Eylül |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 6.000 | 6.000 | 7.000 | 7.000 | 8.000 | 34.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2.000 | 2.000 | 2.500 | 2.500 | 3.000 | 12.000 |
| **TOPLAM** | 8.000 | 8.000 | 9.500 | 9.500 | 11.000 | 46.000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER: